

DELEGA PER IL RITIRO DA SCUOLA DELL'ALUNNO/A

I sottoscritti genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____, nato/a _____, Prov. (____) il _____, iscritto per l'A.S. ____/____ a [] Nido [] CdB [] Scuola Primaria [] Scuola Secondaria di Primo Grado, nella sez./classe _____, consapevole della propria responsabilità sulla custodia del minore (art. 591c.p.; art.2048 c.c.),

DELEGANO

A PRELEVARE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A DA SCUOLA, AL TERMINE DELLE LEZIONI O, IN CASO DI NECESSITÀ, ANTICIPATAMENTE LE SEGUENTI PERSONE:

[] Familiari [] Persone di fiducia [] Autisti dei pulmini [] Personale attività extrascolastiche [] Altro _____:

1 _____ nato/a a _____ il _____

Tipo di documento _____ Numero doc. _____

2 _____ nato/a a _____ il _____

Tipo di documento _____ Numero doc. _____

3 _____ nato/a a _____ il _____

Tipo di documento _____ Numero doc. _____

4 _____ nato/a a _____ il _____

Tipo di documento _____ Numero doc. _____

5 _____ nato/a a _____ il _____

Tipo di documento _____ Numero doc. _____

DICHIARANO CHE:

- 🍏 Assumono l'impegno di comunicare sempre alla Scuola, volta per volta, chi fra i delegati effettuerà il ritiro.
- 🍏 Consapevoli di quanto dichiarato, sollevano la Scuola e il personale scolastico da ogni responsabilità conseguente a eventuali eventi o fatti accidentali che potrebbero verificarsi nei confronti del minore _____ e/o del suo accompagnatore al termine delle lezioni, alla fine delle attività a cui l'alunno/a prende parte nelle pertinenze della scuola e al di fuori del perimetro del plesso scolastico.
- 🍏 Prendono atto che la responsabilità della Scuola cessa dal momento in cui il/la proprio/a figlio/a viene affidato alla persona delegata.

I sottoscritti dichiarano di essere informati del fatto che:

- 🍏 Il presente atto annulla e sostituisce tutte le deleghe precedentemente rilasciate all'Istituto e che potrà essere revocato, modificato o integrato in qualsiasi momento solo con la presentazione di un nuovo atto di delega;
- 🍏 Per lo studente che usufruisce del trasporto scolastico la delega si considera concessa dal genitore al personale del pulmino/scuolabus.

In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, deve essere consegnata anche la relativa documentazione.

🍏 La presente delega ha validità per l'intero anno scolastico ____/____/____

🍏 La presente delega ha validità dalla data ____/____/____, fino alla data ____/____/____

In caso di più bambini/e della stessa famiglia, i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, devono presentare la richiesta di delega per ciascuno di essi.

N.B. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni.

Informazioni inerenti la privacy

L'utilizzo dei dati personali sarà conforme alla vigente normativa in materia di tutela della riservatezza sui dati personali e relative disposizioni attuative:

- Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

- Codice in materia di protezione dei dati personali, Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101. I dati sensibili relativi alle "diete speciali" o ad altre informazioni sullo stato di salute dell'utente saranno trattati per le finalità esclusive di organizzazione del servizio.

Apposita informativa inerente il trattamento dei dati è disponibili nella sezione modulistica - servizi sociali al sito (www.montessori.co.it). Ulteriori informazioni nella sezione Privacy al sito (www.montessori.co.it)



Nome in stampatello e firma leggibile dei genitori/esercanti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari (ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.1997):

Como, __/__/____

NOTA BENE - Il presente documento deve essere compilato in ogni sua parte.

Al presente documento viene allagata la fotocopia del documento di identità della persona delegata al ritiro del bambino/alunno e la fotocopia del documento di identità dei genitori/esercanti la responsabilità genitoriale che delegano, se non già precedentemente depositato agli Atti della Scuola.