



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(ART. 3 DEL D.P.R. 235/2007)

ASSOCIAZIONE SCUOLA MONTESSORI DI COMO

“Il bambino è costruttore dell'uomo ”

Maria Montessori

Tutti coloro che fanno parte della scuola Montessori sono consapevoli che la nostra scuola segue i criteri e le indicazioni educative/didattiche indicate da Maria Montessori che tende a formare bambini e ragazzi responsabili, liberi nel pensiero, portatori di pace e di progresso.

IL COORDINATORE DIDATTICO-EDUCATIVO SI IMPEGNA A:

- Garantire e favorire la corretta, coerente e completa attuazione degli indirizzi, delle modalità didattiche e degli obiettivi stabiliti dal Piano dell'Offerta Formativa, in accordo con i dettami montessoriani, nei limiti economici indicati dal Consiglio d'Amministrazione, nella più ampia valorizzazione possibile delle proposte dei docenti, degli studenti e dei genitori.
- Prendersi cura dell'organizzazione e delle attività della scuola in funzione della qualità del servizio, del benessere e dell'espressione delle potenzialità di ciascuna persona che vi vive e lavora, del rispetto consapevole delle normative ministeriali, statali, costituzionali.
- Garantire e favorire il dialogo, la fattiva collaborazione, il rispetto e il raccordo tra le diverse componenti e i diversi ordini di scuola della comunità scolastica.
- Dare ascolto e risposta ai bisogni formativi degli studenti, del personale e dei genitori, favorendo occasioni di scambio e confronto anche con l'esterno della specifica comunità scolastica (territorio, altre scuole, altre realtà montessoriane, enti, istituzioni, esperti ...).

I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- Seguire un corso di specializzazione secondo il metodo Montessori ed essere disponibili ad una continua formazione anche per l'attuazione della didattica digitale integrata .
- Creare un ambiente educativo sereno, rispettoso e rassicurante.
- Favorire momenti di ascolto e di dialogo.
- Favorire un processo formativo/culturale di ciascun alunno secondo le esplicite indicazioni di Maria Montessori.
- Mantenere il segreto professionale nei casi e nei modi previsti dalla normativa.
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola.
- Lavorare in modo collegiale con tutti i colleghi e con la direzione.
- Vigilare sui comportamenti e sulla sicurezza degli alunni in tutte le attività ed in tutti gli ambienti scolastici.
- Non abbandonare la classe senza averne dato preventivo avviso alla direzione.

- Proseguire In caso di un eventuale peggioramento delle condizioni epidemiologiche e successive nuove situazioni di chiusura, le lezioni a distanza. Il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata (DDI), che tiene conto delle



esperienze e dei punti di forza rinvenuti nel corso della sospensione delle attività in presenza dello scorso anno scolastico è inserito nel PTOF

- Non dare lezioni private e/o rivestire il ruolo di baby sitter di alunni frequentanti l'ordine di scuola in cui insegnano o comparti precedenti ad esso
- Non usare in classe il cellulare né il computer per uso personale
- Non utilizzare il servizio connesso alla rete didattica per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- Non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino Danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamento d'Istituto vigente.
- Non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- Non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di informazione in contrasto con l'offerta scolastica
- Essere responsabile delle azioni compiute tramite il proprio account con conseguenze di un uso improprio.
- Informare la direzione ed i genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli alunni.
- Comunicare ai genitori con chiarezza ed oggettività il curriculum di lavoro dei singoli allievi ed i relativi risultati, in linea con i criteri di valutazione montessoriani e nel rispetto delle indicazioni nazionali.
- Predisporre e mantenere ordinati gli ambienti ed i materiali di lavoro.

IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:

- Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato.
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza.
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza.
- Segnalare alla direzione e ai docenti eventuali problemi rilevati.
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti ed operanti nella scuola (genitori, docenti, alunni).

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- Far frequentare con regolarità le lezioni ai propri figli e ad accompagnarli a scuola con puntualità.
- Stabilire rapporti regolari e corretti con i docenti e la direzione, collaborando alla costruzione di un clima di reciproca fiducia e sostegno.
- Controllare con regolarità il libretto personale del figlio e le comunicazioni inviate via e-mail.
- Conoscere e rispettare lo statuto ed il regolamento della scuola.
- Far frequentare con regolarità le lezioni online, entrando con puntualità nell'aula virtuale, adottando atteggiamenti, linguaggio e abbigliamento che rispettino le stesse regole comportamentali valide nel contesto classe ordinario;
- non diffondere i materiali realizzati dal docente o derivanti da attività congiunte, nonché screenshot, fotografie o altro materiale audio o video relativo alle attività di didattica a distanza;



- non adottare atteggiamenti o attivare funzioni che possano ostacolare la partecipazione degli altri;
- destinare il momento di lezione solo agli alunni frequentanti la classe e, di conseguenza, è vietato condividere il link delle videolezioni con estranei o pubblicarli su altri siti o canali social;
- non registrare, videoriprendere o estrarre immagini durante i collegamenti;
- garantire al proprio figlio un luogo tranquillo, silenzioso e consono all'apprendimento, a tutela di se stesso ma anche del gruppo classe.
- Non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla comunità scolastica che violino le leggi ed i Regolamento d'Istituto vigente.
- Non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa
- A prender visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- A sottoscrivere la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo di Google Suite for Education per la scuola Secondaria, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- Evitare ai propri figli assenze non validamente motivate nel rispetto di quanto sopra detto e ridurre il più possibile uscite ed entrate fuori orario.
- Controllare l'esecuzione di eventuali impegni scolastici da eseguire a casa, senza sostituirsi ai figli ma incoraggiandoli e responsabilizzandoli ad organizzare il tempo dell'apprendimento e gli impegni extra scolastici.
- Partecipare alle assemblee, alle riunioni ed a tutte le iniziative che la scuola propone.
- Favorire la partecipazione dei propri figli a tutte le attività organizzate dalla scuola.
- Rispettare il ruolo e la funzione degli insegnanti senza interferire nelle scelte metodologiche e didattiche mantenendo un franco ed aperto dialogo.
- Accettare con serenità e spirito di collaborazione eventuali criticità del proprio figlio collaborando con gli insegnanti alla soluzione delle stesse.

GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A:

- Tenere nei confronti della direzione, dei docenti, di tutto il personale della scuola, dei compagni un atteggiamento rispettoso e disponibile.
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente.
- Rispettare le diversità personali e culturali.
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo.
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i materiali nelle classi e nei laboratori della scuola.
- Collaborare a mantenere ordinati ambienti e materiali.
- entrare con puntualità nell'aula virtuale, adottando atteggiamenti, linguaggio e abbigliamento che rispettino le stesse regole comportamentali valide nel contesto classe ordinario;
- partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono, rispettando il turno di parola;
- mantenere la videocamera accesa durante la videolezione;
- rispettare le consegne del docente;



- evitare di mangiare durante la lezione;
- utilizzare Meet solo in presenza dell'insegnante;
- non diffondere i materiali realizzati dal docente o derivanti da attività congiunte, nonché screenshot, fotografie o altro materiale audio o video relativo alle attività di didattica a distanza;
- non è consentito adottare atteggiamenti o attivare funzioni che possano ostacolare la partecipazione degli altri;

La mancata osservazione delle presenti norme di comportamento, comporterà la sospensione temporanea dalla piattaforma ed eventuali provvedimenti disciplinari.

I genitori, presa visione delle regole che la scuola Montessori ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile e per un adeguato percorso formativo/didattico, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto Educativo di Corresponsabilità, il quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto,

*il testo è stato approvato
dal CdA del 9 ottobre 2020
con lettura nel Cdl dell'8 ottobre 2020*

L'atto di sottoscrizione del PEC si formalizza alla firma del fascicolo di iscrizione del